



CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS

Département de l'économie et de la formation
Service de l'enseignement

Departement für Volkswirtschaft und Bildung
Dienststelle für Unterrichtswesen

DOKUMENT 1

Arbeitsvertrag zwischen dem Praktikumsbetrieb und der Kandidatin/dem Kandidaten zur Erlangung der Fachmaturität Soziale Arbeit (FM SA)

1. Kandidat/in

Name : Vorname :

Geburtsdatum : AHV-Nr :

Adresse :

Tel :

E-mail :

Inhaber/in des FMS-Zertifikats, Kandidat/in für die Fachmaturität „Soziale Arbeit“.

schliesst einen privatrechtlichen Vertrag mit

2. Betrieb

Praktikumsbetrieb:

Adresse :

Tel :

Email :

Es gelten folgende Vertragsbedingungen:

3. Beschreibung der Arbeitsstelle

4. Dauer

vom bis zum , davon mindestens während 20 aufeinander folgenden
Wochen.

Anzahl Wochenstunden:

5. Lohn

Praktikumslohn: Fr.

6. Versicherun- gen

6.1 Unfallversicherung

Der Kandidat/die Kandidatin ist entsprechend den Vorgaben des Bundesgesetzes über die Unfallversicherung (UVG) obligatorisch versichert. Die Versicherungsprämien gegen Betriebsunfälle gehen zu Lasten des Betriebs.

Die Versicherungsprämien gegen Nichtbetriebsunfälle gehen zu Lasten (Zutreffendes bitte ankreuzen)

des Betriebs

des Kandidaten/der Kandidatin

6.2 Krankenversicherung

Der FM-Praktikant/in ist bei folgender Versicherungsgesellschaft betreffend Krankheit, Arztbehandlung, Arzneimittel und Spalkkosten versichert: und übernimmt deren Prämien.

7. Betreuerperson im Betrieb

Name: _____ Vorname: _____

Funktion: _____

Tel : _____

Email : _____

8. Betreuerperson ECCGS. Corinna Bille

Name: _____ Vorname: _____

Tel : _____

Email : _____

9. HES-Experten

Name: _____ Vorname: _____

Tel : _____

Email : _____

10. allgemeine bedingungen anhänge

Die allgemeinen Bedingungen sowie die Richtlinien des DEF und die Pflichtenheft der Betreuerperson sind Bestandteil des Vertrags. Mit der Unterschrift unter den Vertrag bestätigen die Parteien, dass sie ihn gelesen haben.

11. Ort, Datum, Unterschriften

Dieser Vertrag wird in 3 Exemplaren ausgestellt und an die ECCG S. Corinna Bille zurückgegeben.

Ort und Datum: _____

Verantwortliche/r des Betriebes: _____

FM SA-Kandidatin/Kandidat: _____

Direktor der HFMS S. Corinna Bille: _____

Anhang :

- Reglement der Fachmaturität des Kantons Wallis ;
- Richtlinien vom 2. November 2010 bezüglich die Organisation der Fachmaturität « Soziales » ;
- Pflichtenheft der Betreuerperson vom 2. November 2010.

FACHMATURITÄT SOZIALE ARBEIT

ALLGEMEINE BEDINGUNGEN

1. Dieser Vertrag unterliegt:
 - den Bestimmungen des OR zum Arbeitsvertrag. Die besonderen Bestimmungen eines eventuellen Gesamtarbeitsvertrags bleiben vorbehalten.
 - den beigefügten Richtlinien der zuständigen Dienststelle
2. Bei der Berechnung der Dauer des Vertrags werden der Urlaub, die Absenzen ohne eigenes Verschulden (Krankheit, Unfall, Militärdienst usw.), die Redaktion des Praktikumsberichts sowie die Vorbereitung der Maturitätsarbeit nicht berücksichtigt und verlängern demnach die Vertragsdauer.
3. Die ersten vier Wochen der Arbeit und der Ausbildung gelten als Probezeit im Sinne des Artikels 335b des OR. Während dieser Zeit kann der Vertrag mit einer Frist von sieben Tagen ohne Angabe von Gründen gekündigt werden.
4. Nach der Probezeit kann dieser Vertrag nur aus wichtigen Gründen aufgelöst werden.
5. Für den Kandidaten/die Kandidatin für die Fachmaturität Soziale Arbeit (FM SA) gilt das Reglement für das Betriebspersonal.
6. Die für die Betreuung des Kandidaten/der Kandidatin im Betrieb verantwortliche Person muss ein qualifizierter Mitarbeiter/eine qualifizierte Mitarbeiterin sein, der/die seit mindestens zwei Jahren im Betrieb arbeitet.
7. Der Kandidat/die Kandidatin für die FM SA ist an das Berufsgeheimnis gemäss den diesbezüglichen gesetzlichen Vorschriften gebunden.
8. Am Ende des Vertrags stellt der Betrieb dem Kandidaten/der Kandidatin für die FM SA ein Arbeitszeugnis aus.

Für die im vorliegenden Vertrag bzw. den allgemeinen Bedingungen nicht vorgesehenen Fälle gelten die diesbezüglichen Bestimmungen des Bundes und des Kantons.